



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2026 г. № 28

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29 октября 2021г. № 70 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29 октября 2021г. № 70 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденного решением:

1.1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, осуществляющими муниципальный автодорожный контроль, являются:

- 1) начальник управления муниципального контроля.
- 2) начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа город Кулебаки;
- 3) специалисты отдела муниципального контроля.

1.1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник управления муниципального контроля, начальник отдела муниципального контроля.

1.13. Абзацы первый, второй, третий, четвертый пункта 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«Консультирование. Должностное лицо Управления муниципального контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области земельных отношений). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом, Управления муниципального контроля по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) и не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления муниципального контроля органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Личный прием граждан проводится начальником Управления

муниципального контроля, начальником отдела муниципального контроля, специалистами отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте отдела муниципального контроля. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам».

1.1.4. Пункт 3.6.6. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.1.5. Пункт 5.1. дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 настоящего Федерального закона, контрольные (надзорные) органы обязаны уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, содержащей информацию о контрольном (надзорном) мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без уведомления контролируемого лица, установленных настоящим Федеральным законом и федеральным законом о виде контроля.»

1.1.6. Подпункт 3 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«3. Выездная проверка. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством

взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в сфере благоустройства.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязательного ознакомления контролируемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица

организации, и решения администрации городского округа город Кулебаки о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольного мероприятия, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, сообщением учетного номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо и (или) его представитель, руководитель, иное должностное лицо организации обязаны предоставить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящего выездную проверку должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект контроля.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до его завершения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций соответствующих ограничениям по количеству занятых, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.»

1.1.7. Подпункт 1 пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«1. Выездное обследование. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты следующие решения:

1) о выдаче после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер предусмотренных законодательством Российской Федерации по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.»

1.1.8. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании заданий, выдаваемых

начальником Управления муниципального контроля, начальником отдела муниципального контроля Управления муниципального контроля на проведение таких мероприятий.»

1.1.9. Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки [http:// kulebaki.nobl.ru](http://kulebaki.nobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области по экономической, бюджетной, финансовой и налоговой политике.

Глава местного самоуправления
городского округа город Кулебаки

Председатель Совета депутатов
городского округа город Кулебаки

_____ А.А.Пятелев

_____ П.Г.Игошин

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Отдел муниципального контроля Управления муниципального контроля)

607018, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 49
тел. (83176) 5-88-39 факс (83176) 5-02-88, E-Mail: official@adm.klb.nnov.ru

_____ 20 _____ г. № _____

**задание об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных
требований в сфере благоустройства (мониторинг безопасности)**

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание

Основание выдачи задания:

Объект, в отношении которого проводится наблюдение

(местоположение, вид объектов)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Начальник управления муниципального контроля

(фамилия, инициалы)

Настоящее задание _____ 20 _____ г. для выполнения получено.

_____/_____/_____

(наименование должности / подпись / инициалы и фамилия должностного лица, получившего задание)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Отдел муниципального контроля Управления муниципального контроля)

607018, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 49
тел. (83176) 5-88-39 факс (83176) 5-02-88, E-Mail: official@adm.klb.nnov.ru

_____ 20 _____ г. № _____

**задание об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных
требований в сфере благоустройства (мониторинг безопасности)**

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание

Основание выдачи задания:

Объект, в отношении которого проводится наблюдение

(местоположение, вид объектов)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Начальник отдела муниципального контроля

_____ (фамилия, инициалы)

Настоящее задание _____ 20 _____ г. для выполнения получено.

_____/_____/_____

(наименование должности / подпись / инициалы и фамилия должностного лица, получившего задание)